



Az Iskola Házirendje

Tartalom

- I. A házirend jogi alapja**
- II. A házirend nyilvánossága**
- III. A házirend hatálya**
- IV. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok (általános rész)**
 - 1. Mulasztások igazolása (alsó-, közép- és felső tagozat)
 - 2. Fegyelmező intézkedések formái és az alkalmazás elvei, fegyelmi beszélgetések
 - 3. A tanuló jutalmazásának elvei és formái
 - 4. Térítési díj, tandíj
 - 5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
- V. A tanulók jogai (általános rész)**
 - 1. Véleménynyilvánítási rend és forma
 - 2. Tantárgyválasztások
 - 3. Osztályozó vizsgák
- VI. Tanulói köteleességek (általános rész)**
 - 1. Az iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás
 - 2. A tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába
- VII. Egyéb rendelkezések**
 - 1. Az iskolaépülethez tartozó területek, helyiségek, berendezési tárgyak használata (váltócipő használata, rongálások, károkozás, lopás)
 - 2. Zavarkeltő eszközök és egészségkárosító termékek
 - 3. Gyermekek által használt járművek
 - 4. A megfelelő öltözködés
 - 5. Az oktatási idő utáni tevékenységek (tanórán kívüli foglalkozások)
 - 6. Napközi, tanulószoba
 - 7. Elektronikus napló
- VIII. Mellékletek**
 - 1. A napközi és a tanulószoba rendje
 - 2. A Jászai utcai épület házirendje
 - 3. Digitális házirend

I. A házirend jogi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről (módosította az Országgyűlés a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával);
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet módosításáról
- 20/2012. (XII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, A Kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10 – 16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- A köznevelésért felelős miniszter rendelete a tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- az iskola szakmai alapdokumentumai, Pedagógiai programja SZMSZ-e és mellékletei

II. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

Munkaidőben: a gazdasági irodában, az iskola nevelői szobájában, az iskola igazgatójánál, az osztálytanítóknál, osztálykísérőknél, valamint a folyosón lévő falújságon.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztálytanítónak, osztálykísérőnek tájékoztatnia kell: a tanulókat órán, a szülőket szülői esteken.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztálytanítóknak, osztálykísérőknek meg kell beszélniük: a tanulókkal órán, a szülőkkal szülői esteken.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az osztálytanítóktól, osztálykísérőktől.

A házirend egy példányát – a szülőkhöz - a helyben szokásos módon el kell juttatni tanévkezdéskor. A tanulókkal tanév első napján az osztálytanítók/osztálykísérők ismertetik.

III. A házirend hatálya

A házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Megállapítja a felnőttek, a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Előírásait azzal a szándékkal fogalmaztuk meg, hogy biztosítsuk az iskola törvényes működését, az egyértelmű szabályok megteremtéséért mindenki számára a nyugodt oktató-nevelő munka, az eredményes tanulás, a jó iskolai légkör feltételeit, a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Hatálya kiterjed az iskolába járó tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola dolgozóira és minden olyan személyre, aki az épületet használja, látogatja.

Kötelező betartani az iskola épületében, udvarán, továbbá iskola épületén kívül tartott iskolai, illetve iskolához kötődő, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett diákcsoporthoz tartozó rendezvényen (osztálykirándulás, diáknapok stb.), melyeket az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a Házirend és azon túl minden iskolai belső szabályzat vonatkozik (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Helyi tanterv stb.).

IV. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok (általános rész)

Az iskolai tanév a tanári konferencia által évente kiadott, az aktuális tanév rendjét szabályzó döntése alapján szerveződik.

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel fél nyolctól délután tizenhat óráig vannak nyitva. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A tanulók az iskola területét nem, vagy csak tanári engedéllyel hagyhatják el tanítási időben.

A tanuló az utolsó tanítási órája után, legkésőbb 20 perccel hazamegy, amennyiben nem napközis, tanulószobás. Ha szakkörre jár, akkor a szakkör kezdete előtt 5 perccel jön vissza az iskolába. Aki szakkörre vár, az köteles a napköziben, vagy a tanulószobában tartózkodni.

Az intézménybe jövet, hazamenet ideje alatt a tanuló magatartásáért a szülő felelős.

A foglalkozások végeztével tilos az iskola területén tartózkodni.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 és 7.45 között kell megérkezniük. Bejárásra a nagykaput és a kertkaput tudják használni, a gazdasági bejáratot nem. A tanulók iskolába érkezésüktől az

órakezdésig az udvaron tartózkodnak. Az iskola épületébe a táskákat 7.30-ig lehet bevinni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

A tanítási órák 1-12. osztályig:

főoktatás: 08.00-10.00

1. szakóra: 10.30-11.15

2. szakóra: 11.25-12.10

3. szakóra: 12.20-13.05

4. szakóra: 13.15-14.00

5. szakóra: 14.10-14.55

A 13. osztály egyéni tanrendjének meghatározása minden tanév elején történik.

Tanítás előtt, reggel, 7.30 - 8.00: várakozás az udvaron a harangszóig, mely idő alatt tanári ügyeletet tartunk. Az ügyeleti rend beosztása a faliújságon megtalálható.

Nagyszünet:

1-12. osztályig: 10.00-10.15 tízórai a tanteremben

1-12. osztályig: 10.15-10.30 az udvaron kell tartózkodni

Kis szünetekben az épület helyiségeit vagy az iskolához tartozó területeket egyaránt használhatják a tanulók az adott terület, terem szabályainak megfelelően.

Mivel alkalmas pálya nincs az iskolában a nagy területet igénylő labdás játékokra (foci, kézi, kosár stb.), ezért minden diák kikapcsolódását szem előtt tartva, ezeket a sportágakat, játékokat nem üzzük. Ugyanez vonatkozik a belső helyiségekre is.

A főoktatás (mely magába foglalja a ritmikus részt, illetve az integrált modulokat) 120, a szakórák 45, a nagy szünet 30, az óráközi szünetek 10 percesek. Kivétel lehet ez alól a kompetencia alapú oktatásra jellemző moduláris oktatás.

Az étkezések ideje, helye:

Tízórai: 10.00-10.15 óra az osztálytermekben.

Ebéd: Az erre meghatározott időben, az étkezőben. Az el nem fogyasztott ételt (buktát, pogácsát) csak elcsomagolva, zacskóban, szalvétában lehet kivinni.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon és az őket kísérőkön kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.

A tanuló minden foglalkozásra köteles magával hozni az előírt felszerelést.

A tanuló kötelessége úgy tanulni, hogy a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen.

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- figyeljen és teljesítse feladatait képességeinek megfelelően,
- kézzelével jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen,
- a tanterembe lépő, onnan távozó felnőttet üdvözlje,
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után, majd előkészüljön a következő órára.

A tanórák formája nem teszi lehetővé, hogy közben bármilyen élelmet fogyasszanak a tanulók (szendvics, csokoládé, rágó, cukor, üdítő stb.).

1. Mulasztások igazolása (alsó-, közép- és felső tagozat)

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola ünnepein, hivatalos rendezvényein, programjain. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Reggelre kiderülő probléma esetén, legkésőbb 7.45-ig jelezni kell az irodán, vagy az érintett tanárokkal a velük előzetesen megbeszéltek szerint.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről. Kiskorú esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a szülőket.

Azt, hogy a gyermek, tanuló ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem megoldható, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **250 oktatási órát**, ill., ha egy tantárgyból **a tanítási órák 30 %-át** meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem értékelhető, kivéve, ha a tanári kollégium engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A tanári kollégium az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanítási órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem értékelhető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Mulasztásokkal kapcsolatos eljárások

Igazolatlan óraszám	Eljárás
1 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló esetén az iskola (osztálytanító/osztálykísérő) köteles a szülőt és a kollégiumot írásban értesíteni.
2 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló esetén az iskola (osztálytanító/osztálykísérő) köteles a szülőt, a kollégiumot és a gyermekvédelmi szolgálatot írásban értesíteni. <u>Nem tanköteles tanuló*</u> : osztálykísérői figyelmeztetést kap a tanuló (következményekre írásban fel kell hívni a figyelmet).
5 óra után	<u>Formanyomtatványon írásban értesíti a szülőt</u>
10 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló esetén az iskola (osztálytanító/osztálykísérő) írásban értesíti a Szombathelyi Járási Hivatal Hatósági osztályát, a szülőt és a Gyermekjóléti Szolgálatot, osztálytanítói/osztálykísérői intést kap a tanuló. <u>Nem tanköteles kiskorú tanuló esetén</u> Az iskolának (osztálykísérőnek) értesíteni kell a szülőt, kollégiumot (következményekre írásban felhívni a figyelmet) továbbá osztálykísérői intést kap a tanuló.
15 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló igazgatói megrovást kap a tanári kollégiumtól. <u>Nem tanköteles tanuló</u> igazgatói megrovást kap a tanári kollégiumtól.
30 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló esetén az iskola (igazgató) írásban értesíti a szülőt, a Szombathelyi Járási Hivatal Hatósági osztályát, és a Gyermekjóléti Szolgálatot, írásbeli igazgatói intést kap a tanuló. <u>Nem tanköteles nagykorú tanuló esetén</u> megszűnik a tanulói jogviszony (igazgató)
50 óra után	<u>Tanköteles</u> tanuló esetén az iskola (igazgató) írásban értesíti a szülőt, Szombathelyi Járási Hivatal Hatósági osztályát és a Vas megyei Kormányhivatal, Oktatási Főosztályát.

(a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet alapján)

* A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti

A tanulóknak a betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az erre kiállított szelvényen kell leigazoltatni a háziorvossal, és azt a hiányzást követő első tanítási napon átadni az osztálytanítónak, vagy osztálykísérőnek.

Intézményünk a betegségeken kívüli hiányzások mértékét az alábbiakban határozza meg:
A tanulók egy félévben maximum 3 - nem egybefüggő - napot hiányozhatnak szülői igazolással.
Egy tanévben összesen 5 napot maradhat távol a tanulók művészeti vagy sporttevékenységhez kötötten, tetszőleges megosztásban.

Amennyiben előre látható a hiányzás, előre szólni kell az osztálytanítónak, osztálykísérőnek, szaktanárnak. Az egy napot meghaladó előre látható távolmaradáshoz (edzőtábor, családi utazás, stb.) a TK engedélye szükséges.

Mindezen hiányzások az előre bejelentett epocha, vagy témazáró dolgozat idejére nem érvényesíthetők - kivétel rendkívüli események.

Rendkívüli események esetén a tanári kollégium dönt az eljárásrendről.

A tanuló mulasztása igazolt, ha hatósági intézkedés miatt maradt távol.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltsághoz, amennyiben az a tanításról való távolmaradással járhat az osztálytanító, vagy az osztálykísérő hozzájárulása szükséges, az engedélyt írásban kell kérnie a kikérő szervezetnek (sportegyesület, zeneiskola stb.). Nem megfelelő magatartás vagy tanulmányi eredmények esetén az engedély visszavonható.

A késések

Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után, a tanóra kezdetekor nincs a tanteremben, vagy a foglalkozás kezdetére nem jelenik meg, de később részt vesz azon. A késés tényét a szaktanár (tanító) az osztálynapló hiányzási rovatába rögzíti úgy, hogy a tanuló neve mellé a késés időtartamát írja be percekben.

A késések időtartamát az osztálytanító/osztálykísérő folyamatosan összegzi, és meghatározott rend szerint 45 perces órákra átszámolja, majd ezzel növeli az igazolatlanul mulasztott órák számát. Amennyiben egy tanóráról 15 percet meghaladó a késése a tanulónak, az adott óra igazolatlanok minősül.

A késések igazolására a mulasztások igazolására vonatkozó szabályok érvényesek azzal az eltéréssel, hogy a szülő évente egy késést igazolhat.

Szankciók az iskolába késve érkezők esetében:

30 perc: osztálytanítói, osztálykísérői figyelmeztetés;

60 perc: osztálytanítói, osztálykísérői megrovás;

90 perc: tanári kollégiumi megrovás.

Hiányzások, mulasztások, késések, igazolatlan órák, rendkívüli pótlások

Hiányzások: az előrelátható hiányzásokat szaktanári megbeszélés után az osztálykísérővel előre egyeztetve és megbeszélve lehet csak érvényesíteni. Az előre nem látható hiányzásokat legkésőbb reggel 7⁴⁵-ig az irodába kell bejelenteni.

Mulasztások: mulasztásnak számít, ha a fiatal a szaktanárok által támasztott feladatokat határidőre nem, vagy elfogadhatatlan módon teljesíti. Pótlása a szaktanár által meghatározott formában és időkeretben történik. Erről a fiatal szóbeli tájékoztatást kap. Az epochazáró nem teljesüléséről a fiatal írásbeli tájékoztatást kap. Pótlása a szaktanár által meghatározott formában és időkeretben történik.

Késések: amennyiben a fiatal a beharangozás után a tanárt követően érkezik órára, késésnek számít. A tanárnak kötelessége a késéseket vezetni. A felhalmozott késéseket az osztálykísérő összegzi és átváltja órára.

Igazolatlan órák: igazolatlan órának számít, ha a fiatal nem jelenik meg a tanórán.

Rendkívüli pótlások: Amennyiben a fiatal magatartásával, felkészületlenségével zavarja a többiek munkáját, hátráltatja az óra menetét, munkája el nem fogadható. A szaktanár jelöli ki módját és határidejét a pótlásnak. Erről az adott szaktanár szóban tájékoztatja a fiatalot, és írásban rögzíti a helyzetet. Sorozatos vagy rendkívüli órai akadályoztatás esetén egyidejűleg a fiatal tette fegyelmi hatály alá is esik.

2. Fegyelmező intézkedések formái és az alkalmazás elvei, fegyelmi beszélgetések

A fegyelmi intézkedések rendje

Annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelességeit nem teljesíti, vagy azokat elhanyagolja, igazolatlanul hiányzik, illetve a házirendet súlyosan megsérti, fegyelmező intézkedésekkel kell számolnia.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén, az arányosság elvének megtartásával lehet eltérni. Az a tanuló, aki a házirend szabályait súlyosan vagy sorozatosan megsérti, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

Súlyos vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, az iskola tanulóinak, nevelőinek és alkalmazottainak testi, lelki bántalmazása
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola tanulóinak, nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságának megsértése
- minden cselekmény, amely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.

A fegyelmi intézkedések fokozatai

- szóbeli tanári figyelmeztetés (osztálytanítói, osztálykísérői, szaktanári)
- írásbeli tanári figyelmeztetés (osztálytanítói, osztálykísérői, szaktanári)
- írásbeli tanári kollégiumi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás alapján kiróható fegyelmi büntetés

Minden írásbeli tanári és tanári kollégiumi figyelmeztetés során tájékoztató beszélgetésre kerül sor, melyen a tanuló és szülei vesznek részt.

A fegyelmi intézkedések dokumentumainak egy példányát az irattárban is le kell fűzni. A fegyelmi intézkedésekről, határozatokról az osztálytanító, osztálykísérő, szaktanár 3 munkanapon belül írásban értesíti a szülőket /gondviselőt és tájékoztatja a többi tanulót, és minden esetben a tanári kollégiumot is.

A fegyelmező intézkedés az osztálynaplóba is bejegyzésre kerül.

Minden év végén az addigi fegyelmező intézkedések elévülnek, minden diák számára lehetőség van újrakezdésre.

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás

Az a tanuló, aki kötelezettségeit szándékosan, súlyosan vagy sorozatosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás elindításáról a tanári kollégium dönt.

A fegyelmi eljárás részletes rendjét a 20/2012 EMMI 4. §(1) pontja előírása szerint az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Eljárásrend közösségellenes cselekmények esetén

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak a pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy n felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben - az egyedi eset összes körülményeinek mérlegelésével.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartások megelőzésének eszköze elsősorban maga az iskolában folyó nevelő-oktató munka, emellett: az iskola közösségei közötti kapcsolattartás ápolása, a problémák nyílt felvetése és érdemi kezelése, a konfliktuskezelési gyakorlat minőséggyondozása.

Súlyos közösségellenes vagy azzal fenyegető viselkedés esetén fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

3. A tanuló jutalmazásának elvei és formái

A magatartás és szorgalom értékelése a bizonyítvány általános leírása elemeként jelenik meg. A jutalmazást - ami a folyamatértékelés része - az általános és különböző fokozatú dicséret váltja ki.

4. Térítési díj, tandíj

4. 1. Étkezési térítési díj

Térítési díj fizetése a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 34. § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatói intézményben kérelem benyújtása után ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Iskolai étkeztetést kizárólag az intézményben lehet megrendelni és befizetni, amelynek az összegéről minden hónap 10-én számla kerül kiállításra. Ezt a számlát minden hónapban az adategyeztetéskor leadott email-címre küldünk meg az étkezők, illetve törvényes képviselők számára.

A díj befizetésére készpénzben kizárólag az iskola irodájában kerülhet sor, a számla kiállítását követően adott hónap 15-ig; vagy 22-ig átutalással az intézmény erre fenntartott bankszámlájára. Az étkezési díj nem fizetése a szolgáltatás megvonását vonja maga után. Az étkezés lemondása munkanapokon 8.30-ig lehetséges, ami a következő tanítási naptól érvényes.

Hiányzás esetén a le nem mondott ebédet a szülőknek ételhordó edényben el kell vinniük. Étkezés díja: intézményünkben térítési díj ellenében vehető igénybe az iskolai étkeztetés. A kedvezményeket illetően a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A kedvezmények igénybevételéhez minden tanévben a jogszabályban meghatározott nyilatkozatot kell leadni.

Ingyenes étkeztetés:

általános iskolában (1-8. évfolyam):

- nevelésbe vett,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes.

középiskolában:

- nevelésbe vett,
- utógondozott.

Kedvezményes étkezés (50%-os étkezési térítési díj):

általános iskolában (1-8. évfolyam):

- három vagy több gyermekes családban él,
- tartósan beteg vagy fogyatékos.

középiskolában:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes,
- három vagy több gyermekes családban él,
- tartósan beteg vagy fogyatékos.

Az étkezési térítési díj meghatározását, mértékének megállapítását külön szabályzat tartalmazza.

4.2. Művészeti térítési díj és művészeti tandíj

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (pl: íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festékek, ecsetek, fa, gyapjú, stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként az iskola minden tanulóra művészeti térítési díjat állapít meg.

2. A tanulónként, tanévenként fizetendő művészetoktatási térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét a fenntartó határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35.§ (1) bek. b) pontjának megfelelően.

3. A következő tanévre fizetendő térítési díjak összegét a fenntartó legkésőbb az előző tanév végéig (az adategyeztetést megelőzően) körlevél útján, írásban közli a szülővel.

4. A térítési díj egy vagy két összegben fizetendő. Egy részletben az adategyeztetésen vagy legkésőbb szeptember 15-ig, két részletben szeptember 15-ig és március 15-ig kell megfizetni készpénzben vagy átutalással.

5. Amennyiben a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszíti, úgy a térítési díj tartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.

6. Ha a gyermek/tanuló iskolával fennálló jogviszonya megszűnik, a térítési díj egy részét visszaigényelheti. Amennyiben október 31-ig hagyja el az iskolát, a térítési díj 100%-a, ha január 31-ig távozik, a térítési díj 50%-a visszaigényelhető.

7. A tanuló jogszabályban meghatározott esetekben mentesül a művészeti tandíj / térítési díj megfizetése alól.

5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért a TK a felelős. A TK minden tanévben január 31-éig elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-rendelésben közreműködő személyt (továbbiakban: tankönyvfelelős), aki részt vesz a tankönyvek beszerzésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvfelelős minden év március végéig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskola vezetője a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

- A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat eredményeként valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- Ezzel az 1-13. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon térítésmentesen kapja a tankönyveket.
- A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az EMMI és a Könyvtárellátó (továbbiakban: KELLO) közötti közvetlen elszámolással valósul meg.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Hatályos: 2020.04.01-től) 96. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben az állami tankönyvtámogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához fejlesztő eszközök is beszerezhetők.
- A KELLO a fentieknek megfelelően köt tankönyvellátási szerződést az iskolával/fenntartóval.
- A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).
- A szaktanár javaslatára a szülők kifejezett egyetértésével és finanszírozásával beszerezhetőek speciális (pl.: nyelvkönyvek), oktatást segítő könyvek is.

V. A tanulók jogai (általános rész)

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Minden diáknak joga van a tanuláshoz, ebben más(ok) fegyelmezetlen viselkedése nem korlátozhatja. Amennyiben mégis előfordul, úgy a rendbontó diák részére plusz feladat adható.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon.

Részére az iskola egész pedagógiai programjának meghatározottan; a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

A tanulónak rendszeres tájékoztatást kell kapniuk az alábbiak szerint:

- Tanárától, nevelőjétől előmeneteléről, személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- Az epochazáró dolgozatok megíratásának az időpontjáról előzetesen (legalább a dolgozatot megelőző napon) a szaktanárától. Ugyanazon a napon legfeljebb két epochazáró dolgozat íratható.
- Az elkészített epochazáró dolgozat eredményéről két héten belül. Amennyiben a szaktanár a

dolgozat megírását követő két héten belül sem mutatja be a tanulónak a dolgozatot, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e az adott értékelést.

- Szükség esetén a felzárkóztató foglalkozások időpontjáról.

Egyénileg vagy csoportosan joga van igénybe venni:

- az iskola létesítményeit, eszközeit, felszereléseit az adott szaktanárral történt előzetes megbeszélés után, tanári felügyelet mellett,

- az iskola sporteszközeit csak a testnevelő tanár felügyelete mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával használhatja.

Öntevékeny diákkörök, szakkörök, diák önkormányzat tagja legyen, illetve ezek létrehozását kezdeményezze.

Részt vegyen az iskola kulturális-, sport- és egyéb szabadidős rendezvényein, pályázatokon.

Bejelentése alapján, iskolán kívüli sport- és kulturális tevékenységet folytasson, amennyiben az nem megy tanulmányainak rovására.

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. Az értékelés és a minősítés (egy-egy tantárgyából, tantárgyrészekből) alóli felmentési kérelmeket minden tanévben szeptember 30-ig kell írásban eljuttatni az iskola igazgatójához. A felmentés iránti kérelmek elbírálásához szükséges igazolások, szakértői vélemények beszerzése és benyújtása – az igazgatóval történt egyeztetés után – későbbi időre is tolódhat.

Külön eljárásrend vonatkozik a testnevelés tantárgy alóli felmentési kérelmekre. Testnevelés órák alól felmentést egy alkalomra szólóan – évente legfeljebb kétszer – a szülő személyes jelzése útján kérhet a tanuló számára; több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető. A kérelmező tanuló felkeresi a szakorvost / iskolaorvost, aki megállapítja, majd azt bejegyzi a testnevelés alóli felmentés kategóriáját (részleges, gyógy-, vagy teljes). A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelés óra előtt adja át a testnevelő tanárnak. A felmentésben részesülő tanuló köteles a testnevelés órán megjelenni, és a tanítási óra végéig ott tartózkodni.

Kérheti az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

Az iskola igazgatóját, osztálytanítóját, osztálykísérőjét, mentorát mindenkor felkeresheti.

A tanulói termékek, alkotások vagyoni joga, díjazása:

Az iskolai oktatás-nevelés során a tanuló által előállított tárgyak, termékek a tanév végéig az

iskolában maradnak. Azokat a szaktanárok az utolsó tanítási héten osztják ki, amikor a gyerekek hazavihetik. Az intézmény a tanuló által előállított tárgyakat, termékeket, dolgokat, alkotásokat semmilyen formában nem értékesíti, így díjazásukról jelen Házirend nem rendelkezik.

Amennyiben a szervezett iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön stb. elnyert díjak, jutalmak feloszthatók az azokat megszerző tanulók között, úgy azokat fel kell osztani. A fel nem oszthatók (kupák, oklevelek) az iskola tulajdonát képezik.

1. Véleménynyilvánítási rend és forma

A tanulóknak joguk van az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. Ezzel a joggal élhetnek tanórákon (alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez), beszélgető órákon vagy a Tanári Konferenciához írott levélben. A felvetésre 30 napon belül választ kell adni a tanulók részére. A Köznevelésről szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének 1. pontja alapján lehet az eljárást kezdeményezni.

2. Tantárgyválasztások

A tanulóknak joga van kiválasztani az iskola pedagógiai programjának megfelelően azokat a tantárgyakat, melyekből érettségit kíván tenni a jogszabályokban rögzített határidőig. A választott tantárgyakat köteles a tanuló leadni írott formában is a felelős tanár részére a meghatározott időpontig. A tantárgyválasztás módosítását kérheti a tanuló írásban a Tanári Konferenciától.

3. Osztályozó vizsgák

Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. Osztályozó vizsgát a tanuló kérelem alapján egy vagy több tantárgyból kérelem alapján a tanév bármely időszakában tehet. Az osztályozóvizsga engedélyezéséről a Tanári Kollégium dönt.

Osztályozóvizsgára azokból a tantárgyakból lehet jelentkezni, illetve vizsgát tenni, amelyek szerepelnek az intézmény Pedagógiai programjában.

A vizsga letételének célja a megengedettnél többet hiányzó tanuló számára félévi, vagy tanév végi osztályzat, illetve a tovább haladást biztosító bejegyzés megszerzése egy adott tantárgyból. Egyéni tanrenddel rendelkező, a megengedettnél többet hiányzó és előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára osztályozó vizsga egész éves anyagból a szeptemberi, vagy az áprilisi osztályozó vizsga időszakban tehető, az adott tantárgyból. Az osztályozó vizsga megszervezése az érettségi szabályzat szerint történik.

Javítóvizsga letétele az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehetséges.

Éves munka

Intézményünk mint Alapfokú Művészetoktatási Iskola, az általános iskolai tanulmányok lezárásakor (8. osztályban) művészeti alapvizsga, míg a gimnázium lezárásakor (12. osztályban) művészeti záróvizsga letételét várja el.

Ezek olyan éves munkák, melyek az életszakaszok közti váltások jelképes összegzői is egyben. Nagyfokú önállóságot, több hónapos egyéni munkavégzést feltételeznek. A nyolcadikos éves munkának az összegző - visszatekintő sajátossága a hangsúlyosabb, a tizenkettedikes zárómunkában pedig mindezek mellett az előretekintő, jövőbe mutató jelleg is jelen van.

Az éves munka 8.osztályban a művészeti alapvizsga, a tanév teljesítéséhez szükséges. Az éves munka a 12. évfolyamon a művészeti záróvizsga, a tanév teljesítéséhez szükséges, a tanuló enélkül intézményünkben érettségire nem bocsátható.

VI. Tanulói köteleességek (általános rész)

A tanuló kötelessége, hogy:

Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, iskolai rendezvényen. Ezek alól csak az osztálytanító/osztálykísérő, illetve az adott szaktanár adhat részleges vagy teljes felmentést.

Eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségeinek.

Ha a tanulót értékelés és minősítés alól felmentették, illetve a tanulmányi kötelezettségeinek az adott évfolyamon nem tett eleget, köteles a tanórákon részt venni, és képességei szerint követni a tanórai munkát.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben és tisztán tartásában, a tanítási órák, és napközis foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Szemetelni, az iskola területét bármilyen módon szennyezni tilos! Amennyiben szemetelés történik, az érintett tanulónak kötelező az adott terület takarítása.

Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályokat.

Megismerje az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.

Rendkívüli esemény (tűz, robbantás, természeti katasztrófa) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

Óvja saját és társai testi / lelki épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét, és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat

veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.

Testi / lelki bántalmazás, verekedés esetén az érintett tanulók – a pedagógus megítélése szerint megfelelő – büntetésben részesülnek.

Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Az iskola, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartsa. Az adott napszagnak megfelelően köszönjön.

Tilos a káromkodás, csúnya beszéd.

Az iskolában munkahelynek / az életkori sajátosságoknak megfelelően, tisztán illik megjelenni. Törekedni kell a szolid öltözködésre, a természetes színű, ápolt hajviseletre. Tilos a kozmetikai szerek használata: a körömlakk, az arcfestés; a piercing, tetoválás, a túlzó testékszerek; a combközépnél rövidebb szoknya viselete.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola valamely dolgozójának át kell adni. Az elveszett tárgyról a tanári szobában lehet érdeklődni.

Tilos az iskolába behozni minden, egészségre ártalmas anyagot (drogot, cigarettát, alkoholt, energiatitalt, kávét, koffein tartalmú italokat stb.). A pedagógus figyelmeztetés nélkül elvehet bármely élvezeti szert, és fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

Tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani csak tanári engedéllyel lehet.

1. Az iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Tanulóinktól elvárjuk, hogy kellő tisztelettel legyenek felnőttek és gyerekek felé egyaránt. Gondoskodón, építőn forduljanak környezetük felé, soha ne rongáljanak. Viselkedésükkel és öltözetükkel alkalmazkodjanak az adott eseményhez.

2. Digitális eszközök használata

A Waldorf-pedagógia a gyermek egészséges fejlődését igyekszik szem előtt tartani, ezért fontosnak tartja, hogy a megfelelő életkorban megfelelő ismereteket és tartalmakat közvetítsen a tanulók számára. Éppen ezért különösen fontos számunkra a digitális eszközök használatának körültekintő bevezetése és megfelelő használata is, szem előtt tartva az élettani, szociális hatásait. Hogy fokozatosan értő és tudatos használói lehessenek majd felnőttként ezeknek az eszközöknek, ezt

szolgálják házirendünk erre vonatkozó szabályai.

Saját tulajdonban lévő digitális eszközök az oktatás időtartama alatt nem szükségesek, ezért a tanulók nem hozhatnak az iskolába ilyen készülékeket! Saját laptop, notebook, zenehallgatásra alkalmas eszközök, fej- és fülhallgatók, earpods, hangszórók, telefon, okostelefon, okosóra ennek hatálya alá esnek. A Waldorf-pedagógia oktatási-nevelési területein végzett eredményes tevékenység érdekében, nem engedjük ezen eszközök egyéni behozatalát és használatát, vagyis a tanulók nem használhatják digitális eszközeiket sem tanórán, sem tanórán kívüli szünetekben, sem egyéb iskolai rendezvényeken. Szükségtelen és nem engedélyezett ezek egyéni használata az Intézmény területén az oktatás teljes időtartama alatt.

A fentebb említett digitális eszközök és kiegészítők, amennyiben valamilyen oknál fogva mégis bekerülnek az Intézmény területére, azok csak kikapcsolt, üzemképtelen állapotban, a tanuló táskájában kerülhetnek elhelyezésre. Sem nyakban, fülön, fejen, sem zsebben, sem padban ezek nem tárolhatók.

Okosóra, fitness karkötő csak olyan üzemmódban lehet a karon, mely nem fogad hang- vagy fényjelzés formájában üzeneteket, értesítéseket, hívásokat, ezeket nem jelzi, nem vonja el a tanár és a tanulók figyelmét, elsődlegesen az óra funkciót valósítja meg. Használata hatodik osztálytól megengedett.

Az iskola a digitális eszközök eltűnéséért, rongálódásáért felelősséget semmilyen formában nem vállal.

A tanmenetben előírtak szerint az informatikaoktatás lehetővé teszi a szükséges eszközök használatát, azok helyes alkalmazásának megismerését, s ezen eszközöket a tanulók rendelkezésére is bocsátja a megfelelő életkorban, a szükséges rendezvényeken, vagy tanórai keretek között (projektor, laptop, stb.). Amennyiben az oktatás tartalma vagy módja lehetőséget ad rá, vagy szükségessé teszi, a nevelő, a szülő és a tanuló közös egyeztetésével a tanuló behozhatja saját digitális eszközét, betartva a használatra vonatkozó szabályokat.

Digitális eszközzel elkövetett, egyént vagy csoportot bántalmazó, emberi mivoltában, méltóságában sértő cselekedet, és/vagy az engedély nélküli hangfelvétel, kép- mozgókép készítése súlyos házirend szabályszegésnek minősül, fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. Amennyiben személyiségi jogokat sért, vagy komolyabb kockázatot, veszélyt jelent személy(ek)re, közösségre vagy az Intézmény egészére nézve, úgy külső jogi vizsgálat megindítását is kezdeményezheti az iskola. Iskolánk az agresszió minden formáját elítéli, így a digitális agressziót is.

A tanulók közösségi oldalakon való jelenléte (Facebook, Twitter, Tik-tok, You Tube, Instagram, Reddit, Pinterest, Viber, WhatsApp, stb.), azok használata nem összeegyeztethető az Intézmény szellemiségével, a felső tagozatba lépés előtt nem megengedett. A szülők felelőssége, hogy ezen a téren is betartsák az Intézménnyel tett megállapodásban foglaltakat, melyek a digitális eszközhasználatra vonatkoznak, s gyermekeikkel elfogadtassák és betartassák az erre vonatkozó szabályokat.

Internethasználat a diákok számára csak és kizárólag tanári felügyelet mellett, az adott szakóra keretein belül lehetséges. Ettől eltérően sem mobil internetet használni, sem wifi-hálózatra felcsatlakozni, ezáltal bármilyen online tartalommal kapcsolódni nem engedélyezett az oktatás teljes időtartama alatt, valamint a tanítási szünetekben, egyéb iskolai programokon, kihelyezett helyszíneken sem. A házirend súlyos megszegésének minősül.

A digitális eszközhasználat tilalmi és szabályai minden, az oktatás időtartama alatti külső területen is érvényesek, beleértve a kirándulásokat, a közös utazásokat (pl. tömegközlekedés) gyakorlatokat; az iskola különböző telephelyein (Főépület, Jászai épülete, kert, parkoló), és a telephelyek közötti mozgás időtartamára, útvonalára vonatkozóan is.

Amennyiben a tanuló engedély nélkül digitális eszközt hoz magával vagy engedély nélkül használja, akkor a házirend szabályait megsérti, melyről a szülőt tájékoztatjuk. Első esetben az eszközt a diáktól elkérjük, melyet a tanítási nap végén számára visszaadunk, a szülőt tájékoztatjuk. Erről feljegyzés készül az irodán. Második alkalommal, az eszközt nem a tanulónak adjuk vissza, hanem a szülőnek kell érte bejönnie, ő veheti át az irodán 8-16 óráig. Erről a szülőt azonnal tájékoztatjuk. Harmadik alkalommal is csak a szülő veheti át az eszközt, és a tanuló az osztálytanító/osztálykísérő által írásbeli tanári figyelmeztetésben részesül.

Nagyobb értékű használati tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, okosórát, hang-, kép-, videólejátszókat stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába nem hozhatnak, csak a szülő és nevelő közös engedélyével, rendkívül szükséges esetben. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a tanulók kötelesek a tanítóikkal megbeszéltek alapján eljárni.

A különféle digitális eszközökkel való visszaélések egy csoportba tartoznak, ezért következményeik összeadódnak.

A szülő külön kérésére (melyet kell jelezzen az osztálytanító, osztálykísérő felé a tanév kezdetén), a tanuló engedélyt kaphat arra a távoli bejárásból, egyéni családi helyzetekből adódó bizonytalanságok miatt, hogy telefonnal, okosórával a birtokában érkezzen az iskola területére, az iskola rendezvényeire. Ez a szabály nem mentesíti a fentebb írott szabályok alól.

A tanuló a telefont a szülőjével és tanítójával/osztálykísérőjével előre egyeztetett céllal és módon használhatja az iskola határain kívül, a tanítási idő végeztével, csakis azután, hogy az Intézmény területét vagy annak kihelyezett helyszínét már elhagyta aznap, s oda nem tér vissza.

Amennyiben tanítási időben, vagy akár azon kívül, de még az Intézmény területén van a tanuló, s el kívánja érni a szüleit (lekéste a buszt, megbetegedett, stb.), akkor sem a saját telefonját használja, hanem kérje nevelő segítségét.

Engedélyezett a telefon, az okoseszköz segítségkérésre, ha erre felhatalmazást kapnak az oktatásban részt vevő nevelőtől, vagy ha a nevelő akadályoztatva van abban, hogy ő intézkedjen (pl. baleset).

Az Intézményben megjelenő felnőttek (nevelők, iskolai dolgozók, szülők, vendégek) példamutató magatartással kell használják a digitális eszközöket az iskola teljes területén, a kihelyezett eseményeken (Olimpia, dráma, kirándulások, gyakorlatok, ünnepek stb.).

Az Intézmény területén az irodában, a tanárban, az irattárban engedélyezett számukra a digitális eszközök használata (a munkájukhoz szükséges feladatuk elvégzéséhez, szervezéshez, stb.), szem előtt tartva, hogy ne zavarják ezzel mások munkáját.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolaépülethez tartozó területek, helyiségek, berendezési tárgyak használata (váltócipő használata, rongálások, károkozás, lopás)

Az iskola területe: A Sorok utca 44. alatti iskolaépület, kis fakerítéssel határolt zöld terület, terasz, nagyudvar a hátsó kertkapuig, illetve a Szombathely, Jászai u. 4. alatti épület bérelt és szerződésben szereplő részei.

Határok:

Sorok utca felől a nagykapu.

Szent Flórián krt. felől a kis fakerítés, (5. osztályosnál fiatalabb gyerekek nem mehetnek ki erre a területre tanári felügyelet nélkül, nekik a határ a kis fakapu.)

Körmendi út felől a Perint patak partja a vízig, 5. osztály alatt csak a kerítés oszlopainak a vonaláig mehetnek a gyerekek. A kerékpártároló mögött sem szabad lemenni a Perint partjára. Ha piros szalag van kint a kerítésen, mely veszélyhelyzetet jelez, ekkor senkinek sem szabad lemenni a Perint-partra.

A nagyudvaron hátul a határ a kertkapu.

Az iskola melletti járdákra a szünetekben, napközi és tanulószoba ideje alatt 9. osztályos kor alatt tilos kimenni.

Aki az iskola határait átlépi tanári felügyelet vagy engedély nélkül (például: kimegy a boltba, ismeretlen helyre távozik) fegyelmi vétséget követ el, és osztálytanítói / osztálykísérői intőben részesül.

Váltócipő

Az osztálytermekbe és a szakórák helyiségeibe a belépés csak váltócipőben megengedett. Az eurytmia cipő nem minősül váltócipőnek.

Az iskola helyiségeinek használata

A tanulók a tornatermet, eurytmiatermet, nyelvi- és kézimunkatermeket, a műhelyeket a tanórák idején használhatják, tanári jelenlét, s a helyi szabályok betartása mellett. Tanórán kívül csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak a termekben.

Az öltözőket, WC-eket, ebédlőt csak rendeltetés szerint vehetik használatba. Az ebédlőt az étkezési rendben megjelölt időpontokban használhatják.

A tanáriban, irodában, konyhában felnőttek dolgoznak. Ha oda szükséges fiatalnak belépnie, illendően jelezze szándékát. Ezen helyiségekben lévő eszközök (telefon, számítógép, fénymásoló, stb.) az ott dolgozók munkáját szolgálják, tanuló nem használhatja azokat.

A termeket és az eszközöket rendben és tisztán hagyják.

Az iskola építményeire, mint kerékpár- és rollertároló, lugas, szerszámos ház, terasztető, konténer, harangláb, stb. felmászni nem lehet.

Eszközhasználat, rongálás, károkozás, lopás

A tanulók eszközszerűen használják az iskola épületét, annak helyiségeit, ugyanúgy, mint a taneszközöket (padok, hangszerek stb.). Amennyiben valaki kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfirka, vésések, stb.). Ha a rongálás csak szakember bevonásával,

vagy plusz anyagszükséglettel megoldható, annak költsége a családot terheli.

A taneszközök használata tanári engedélyhez kötött a szünetekben is (gólyaláb, ugrókötel, labda, stb.).

Egymás tulajdonát tartsuk tiszteletben. A tanulótársak, dolgozók személyi tulajdonaiban történő károkozás (rongálás, lopás) is a már fentebb említett következménnyel jár.

2. Zavarkeltő eszközök és egészségkárosító termékek

Zavarkeltő eszközök

A tanórák nyugodt munkáját, a szünetek hasznos időtöltését, valamint a napközi és tanulószoba időtartamát, különös tekintettel az ünnepekre, zavaró eszközök használata (mobiltelefon, infokommunikációs eszközök és egyéb elektronikai játékok, drón, távvezérlésű játékok) az iskola területén sem üzemel, sem készenléti állapotban nem tarthatók. Amennyiben e tárgyakat a tanuló iskolában, iskola által szervezett programon használja, úgy a pedagógus elveszi, és a tanuló szüleinek adja vissza.

3. Gyermekek által használt járművek

A tanulók az iskola területére gyalogosan lépjenek. Minden, a közlekedést szolgáló járművet a kapukon kívül lehet csak használni érkezés és távozás céljából (pl. kerékpár, görkorcsolya, roller, gördeszka, egykerekű, stb.).

Külön tárolási helyet a kerékpároknak a kerékpártárolóban, a rollerek számára a rollertárolóban tudunk biztosítani. Előre egyeztetett formában lehet az osztálytermekben tárolni a kisebb „járműveket”, melyekért mindenki egyéni felelősséggel bír.

Kerékpár és roller tárolására az iskolai kerékpár- és rollertárolóban van lehetőség.

A tárolókban a járművek elhelyezésén kívül más tevékenység miatt tartózkodni, pl. ülni rajtuk, tekerni azokat, tilos (saját jármű sem kivétel).

Egyéb eszközök elhelyezése az osztálytanítóval, osztálykísérővel történt megegyezés alapján történik.

Kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni, görkorcsolyázni stb. az iskola területén tilos, valamint tilos ezekkel az eszközökkel a Járszaiba közlekedni.

4. A megfelelő öltözködés

Öltözködésünkben ügyeljünk arra, hogy kihívóságával, durvaságával mások jó érzését ne sértsük! Különös tekintettel a kisiskolás gyermekekre.

5. Az oktatási idő utáni tevékenységek

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

Szakkörök: A megfelelő tehetséggondozás és a szabadidő hasznos, kulturált eltöltése érdekében a tanulói igények szerint, a szülők anyagi helyzetéhez igazodva az iskola szakköröket szervez. Az intézmény a foglalkozásokat szeptemberben hirdeti meg. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon a részvétel kötelező. A szakkörök tartalmáról és anyagi vonzatairól a szülők és a gyerekek a meghirdetéssel egyidejűleg tájékoztatást kapnak.

Vetélkedők, kiállítások: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskola évente rendszeresen szervez. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítik az intézmény tanárai.

Kirándulások, gyakorlatok: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulásokat, gyakorlatokat szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson kötelező, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A tanév elején meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezni szeptember 15-ig a foglalkozás-vezetőknél lehet a szülő aláírásával. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele tanév végéig, illetve a tanév utolsó foglalkozásáig kötelező. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. A mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló a foglalkozásról kizárható.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az osztálytanítók az órákon folyamatosan tájékoztatják.

6. Napközi, tanulószoba

Minden tanuló, a tanóráinak végezte után legkésőbb 20 perccel köteles elhagyni az iskola területét. Ha délutáni elfoglaltság miatt valaki nem tud hazamenni, azt az osztálytanítóval, ill. osztálykísérővel kell egyeztetnie, s egy „délutáni órarendben” jegyezni kell, mely az osztályban található.

Napközit 1-4. osztályok számára biztosítunk tanári felügyelettel 16.00 óráig.

Tanulószobát 5-8. osztályig biztosítunk tanári felügyelettel 16.00 óráig.

Azok a tanulók, akik nem veszik igénybe a napközit, vagy a tanulószobát, az iskolát tanítási órák után 20 perccel el kell hagyniuk, illetve csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak az iskolában.

7. Elektronikus napló

Iskolánk a Waldorf–kerettantervben foglaltakkal összhangban a gyermekek értékelésére, valamint a szülők tájékoztatására, a törvény adta lehetőséggel egyeztetetten nem működtet elektronikus naplót.

A házirend az iskolába érkező rokonokra és vendégekre is érvényes!

VIII. Mellékletek

1. melléklet

A napközi és a tanulószoba rendje

A napközi rendje

A napköziben 1-4. osztályos gyermekek tartózkodhatnak.
Aki nem megy haza közvetlenül a tanórák után, az napközis.
Akinak hozott ebédje van, az ebédidőben, az ebédlőben fogyaszthatja el.
Az udvarra érkező gyerekek a napközis nevelőt köszöntik, bejelentkeznek.
Az iskola területét engedély nélkül elhagyni nem szabad.
A napközisek a főépületben csak a földszinten tartózkodhatnak.
Időjárástól függetlenül az udvaron tartózkodunk minden nap legalább 14 óráig, az időjárásnak megfelelő öltözékben.
Az udvari játékokat rendeltetésszerűen kell használni. A rongálást, károkat a szülőnek kell helyrehozni, megtéríteni.
A Perint partjára a napközisek nem mehetnek le. A leesett labdát a nagyobbak (5. osztálytól) szedhetik ki a vízből.
Fáramászás: a három nagy fa kivételével lehet fára mászni, de csak a harangtorony magasságáig.
Nedves időben, nagy szélben, gumicsizmában nem lehet fára mászni.
Focizni, a labdát rúgni nem szabad.
Aki órára, WC-re, haza stb. indul, a napközis nevelőnek jelezze.
14 óra után a napközis terembe mennek be a nevelő engedélyével, játszani, házi feladatot írni.
Uzsonna 15.00-kor, az uzsonnát a gyerekek otthonról hozzák.
Az uzsonna után van lehetőség a nagyobbaknak házi feladatot készíteni, a kisebbeknek kimenni az udvarra.
A napközi 16 óráig tart. Távozáskor kézfogással kell elköszönni.
Ha a délután folyamán probléma van, a napközis tanár hívhatja fel telefonon a szülőt.
A tanárok és tanulótársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani.
Aki sorozatosan megszegi a napközi rendjét, annak a szüleivel beszélgetést kezdeményezünk.
Ennek eredménytelensége esetén a gyermek ideiglenesen vagy véglegesen kizárható / eltanácsolható a napköziből.

A tanulószoba rendje

A tanulószobában 5-8. osztályos gyerekek tartózkodhatnak.
A szülők által írásban leadott igények alapján nyilvántartást vezetünk naplóban.
A tanulószobába tanórák után 10 perccel kell megérkezni a gyerekeknek.
Tevékenységek:
Házi feladatok elvégzése hétfőn, kedden 14.30-tól, szerdán, csütörtökön, pénteken 14 órától.
Edzés előtt 5 perccel lehet átöltözni.
A tanulás után csendes elfoglaltságokra van mód: olvasás, kézimunka, rajz, társasjátékok stb.
Udvari játék tanári felügyelettel lehetséges.
Akinak délutáni elfoglaltsága van és csak rövid időt kell az iskolában eltöltenie, annak is alkalmazkodnia kell a tanulószoba rendjéhez.

Amennyiben valaki háromszor igazolatlanul hiányzik, arról értesíteni kell az osztálytanítót, illetve a szülőt.

2. melléklet

A Jászai utcai épület házirendje

Az épületben tanító valamennyi tanárnak van kulcsa az épülethez. Kulcs az irodában is felvehető.

Az épületet a főoktatásban tanító tanár nyitja. Az utolsó óra után is tanár zár.

A tanulók a termekbe mindig váltócipőben lépjenek be.

A diákok termeket és az eszközöket rendben és tisztán hagyják.

Az E2 sáv órái 13.30 és 15 óra között zajlanak.

3. melléklet

Digitális házirend

A digitális házirend célja az online oktatás szabályozása, valamint a tantermen kívüli digitális oktatás esetén a munkarend meghatározása.

I. A tanulók jogai:

- Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának digitális eszközök segítségével való bizonyításához.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányainak folytatásához, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden támogatást és segítséget megkapjon.
- Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségeinek jelzésére az intézményvezető, vagy a szaktanárok felé.
- Minden tanulónak joga van a digitális oktatást érintő kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ezzel nem sérti.
- A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, vagyis a diáknak joga van a napi szorgalmi idő utáni, a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló pihenéshez.

II. A tanulók kötelezettségei:

- A digitális tanulási időben az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időpontban, az előre jelzett digitális órán részt venni, arra bejelentkezni. A bejelentkezés elmulasztása, a távollét igazolásának hiányában igazolatlan órának minősül.
- Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.

- Önállóan, illetve engedély nélkül nem hoz létre online csoportokat!
- A digitális felületet nem használja magánjellelű célra.
- Tiszteletben tartja tanulóársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása méltó az iskolához.
- A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit azonnal jelzi osztályfőnökének, szaktanárának.
- A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- A digitális felületre feltöltött tartalmak, illetve a az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet!
- Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan Tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- Minden tanuló tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.

III. A digitális oktatás módja:

- A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.
- A kommunikáció és a digitális munka az erre a célra a fenntartó által felállított/ engedélyezett online rendszereken, illetve az iskolai Kréta elektronikus napló rendszeren keresztül valósul meg. Egyéb online felületeken küldött anyag a tanulóól nem kérhető számon!
- A rendszer használatával kapcsolatos támogatás a *tamogatas@kfgz.sulinet.hu*-mail címen kérhető.
- Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, az órarendnek megfelelően, azaz 8.00-tól 16.00-ig tart,
- A szorgalmi időben a pedagógus az órarend szerinti órában kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.
- A tanulás folyamatához a diák saját – ill. intézménytől kölcsön kapott – eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
- A tanulóknak a tanár által meghatározott órarendi órán és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez az adott órán a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.

- A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is az e-napló.