14. sz. melléklet

**Az Intézmény bélyegzői, használatuk rendje**

hosszúbélyegző: lenyomata:

körbélyegző: lenyomata:

továbbá : lenyomata:

A bélyegzők használatáról folyamatos nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a bélyegző sorszámát és lenyomatát, a használatára jogosultak nevét, beosztását, az őrzésért felelős személy nevét, az átvétel keltét és az átvételt igazoló aláírást, továbbá a változásokat (visszaadás, elvesztés, megsemmisülés stb.)

Az iskolai bélyegzők használatára jogosultak: az intézményvezető és helyettese, a gazdasági munkatárs, az iskolatitkár a munkakörükben eljárva, valamint: óvodapedagógusok, az osztálytanítók, osztálykísérők, ha osztályuk tanulóinak ügyeit intézik és a szaktanárok.