

**Szombathelyi Waldorf Társas
Kör Egyesület**

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

2014.

SZOMBATHELYI WALDORF TÁRSAS KÖR

III. sz. Módosítással egységes szerkezetben foglalt

ALAPSZABÁLYA

A Vas Megyei Bíróság Pk. 60.029/1997/2. sorszámú végzésével 16/1997. sorszám alatt nyilvántartásba vett Szombathelyi Waldorf Társas Kör Egyesület a -án megtartott közgyűlésén kezdődő hatállyal alapszabályát a következőkben módosította, és ezen módosításokkal az alábbiak szerint foglalta egységes szerkezetbe:

1.

Általános rendelkezések

Az egyesület neve:

Szombathelyi Waldorf Társas Kör Egyesület

Székhelye: 9700. Szombathely Sorok u. 44.

Működési területe: Szombathely, Vas Megye, Nyugat-Dunántúl

Alapításának időpontja: 1997. február 7.

Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályában meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

2.

Az egyesület célja

Az egyesület általános célja:

A személyek és közösségek fejlődését megalapozó nevelés megújulása, ennek érdekében közreműködik az emberismeretből fakadó Waldorf pedagógia alapelveinek és alkalmazásának magyarországi és nyugat-dunántúli meghonosításában. Támogatja a nevelési-, a szervezeti és a gazdálkodási tudatosulás útját vállaló szabad nevelési kezdeményezéseket. A gyermeknevelés megújulása érdekében célja helyi kezdeményezéssel önigazgató Waldorf pedagógiai intézmények alapítása, ehhez a szellemi-, anyagi és társadalmi feltételek megteremtése, működésük megszervezése és -mások segítségével - a Waldorf pedagógiai intézmények fenntartása, működtetése illetve mindezek elősegítése.

Az egyesület közvetlen célja:

A Waldorf óvoda és iskola megalapítása és fenntartása, működési feltételeinek folyamatos biztosítása, szülői közösség szervezése, kapcsolódó kulturális és szociális rendezvények és kezdeményezések megvalósítása, és a nevelési, kulturális tevékenységekre alkalmas épületek felépítése, felszerelése. Waldorf pedagógiai, nevelő önképzések, továbbképzések és képzések megszervezése.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

Az egyesület által végzett alapcél szerinti közhasznú tevékenység: Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása, óvodai ellátás a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. alapján.

Az egyesület a közfeladatot közvetlenül végzi.

TEÁOR '08 szerint:

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8531 Középfokú oktatás

Az egyesület által végzett egyéb, nem közhasznú tevékenységek:

TEÁOR '08 szerint:

5621 Rendezvényi étkeztetés

5629 Egyéb vendéglátás

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

9412 Szakmai érdekképviselet

8499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás

9319 Egyéb sport tevékenység

8551 Sport, szabadidős képzés

8552 Kulturális képzés

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.

Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

Az egyesület rendes tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik vállalják, hogy az egyesület fenntartásában és közreműködésével működő Waldorf nevelési intézmények közgyűlésének tagjaként munkálkodnak, a jelen Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják és ennek részeként kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, továbbá arra, hogy az egyesület tevékenységében aktívan részt vesznek és a tagdíjat megfizetik

A rendes tagsági jogviszony írásbeli belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az egyesület pártoló tagjává olyan természetes személy vagy jogi személy válhat, aki/amely:

- *az egyesület pártoló tagja kíván lenni*
- *az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen vagyoni hozzájárulással támogatni kívánja,*
- *az egyesület közgyűlése az Alapszabály rendelkezései szerint pártoló taggá választ.*

Az egyesület tagságáról az ügyvezető tagnyilvántartást vezet.

4.

Az egyesületi tagság megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

- *a tag kilépésével,*
- *a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,*
- *a tag kizárásával,*
- *a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,*

A tagot a tagnyilvántartásból törölni kell a tagsági viszonyának megszűnése esetén.

5.

A tag a tagsági jogviszonyát az egyesület ügyvezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Az ügyvezető a következő közgyűlésen tájékoztatja a jelenlevőket a kilépett tag személyéről.

6.

Ha az Alapszabály az egyesületi tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondás a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés kizárhatja az Egyesület tagjai közül:

- *azt a tagot, aki 6 hónapon keresztül neki felróható okból elmarad tagdíjfizetési kötelezettségével, abban az esetben, ha a tagot tértivevényes ajánlott levélben 15 napos teljesítési határidő tűzésével az egyesület képviselője írásban felszólította fizetési kötelezettsége teljesítésére, illetőleg arra, hogy írásban nyilatkozzon a fizetés elmaradásának okáról és e határidő is eredménytelenül telik el. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak akkor kizárási ok, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem teljesíti fizetési kötelezettségét,*
- *azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti,*
- *azt a tagot, aki az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít,*
- *azt a tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyek gyakorlásától eltiltott.*

A tag **kizárását** bármely egyesületi tag kezdeményezheti, a kizárási ok tudomásra jutásától számított egy hónapon belül. A tag kizárását írásban az egyesület ügyvezetőjénél kell kezdeményezni.

A kizárásról a közgyűlés dönt.

Az ügyvezető a tagot a kizárást kimondó határozat meghozatala előtt köteles személyesen meghallgatni. A kizárási eljárás alá vont tag jogi képviselőt vehet igénybe a meghallgatás során, ez azonban a személyes megjelenési kötelezettség alól nem mentesíti. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A kizárási kérdésében a kizárási indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az ügyvezető összehívni az egyesület rendkívüli közgyűlését, 30 napon belüli időpontra, a kizárással kapcsolatban a közgyűlés jogerősen dönt. A közgyűlésre a kizárással érintett tagot is meg kell hívni.

A kizárással érintett tagot a védekezés joga a közgyűlésen is megilleti, védelmére jogi képviselőt vehet igénybe. A tag kizárását kimondó határozat meghozatalát az eljárás alá vont tag távolmaradása nem akadályozza. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási kérdésében meghozott határozatot a taggal írásban is közölni kell, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül.

Az egyesületből kilépett, kizárt tag nem támaszthat semmilyen, az Egyesület tulajdonát érintő követelést.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

7.

A tagok jogai és kötelezettségei

a/ Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- indítványt tehet a közgyűlés gyűlés napirendi pontjaira;
- betekinthez az egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti;
- bármely egyesületi tisztségre választhat és életkorának megfelelően megválasztható, amennyiben a törvényben foglalt követelményeknek eleget tesz;
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

b/ Az egyesület rendes tagjának kötelességei:

- *köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;*
- *köteles teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait és tőle elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;*
- *köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.*
- *nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*

c.) Az egyesület pártoló tagjának jogai és kötelezettségei:

- *tanácskozási joggal részt vehet az egyesület szerveinek döntéshozatalában,*
- *az egyesület szerveibe, tisztségre nem választható,*
- *köteles betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait,*
- *köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,*
- *nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*

Az Egyesület szervezete

Az egyesület szervezetét az alábbi szervek alkotják

- *Közgyűlés*
- *Ügyvezető*
- *Felügyelő Bizottság*

8.

A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

A rendes közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni továbbá, ha az alapszabály vagy törvény a legfőbb döntéshozó szerv összehívásának kötelezettségét írja elő.

A közgyűlés összehívása az ügyvezető feladata.

Az ügyvezető köteles a közgyűlést összehívni szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni ;*
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.*

A közgyűlésre minden tagot írásban – postai úton ajánlott küldeményként vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre – kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 10 nap időköznek kell eltelnie. A postai kézbesítéssel esik egy tekintet alá a meghívó személyes átvétele, amelyet a tag a meghívó irattári példányán dátum szerint megjelölve aláírással igazol.

A meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a megismételt közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem határozatképes. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

Az egyesület közgyűlését az egyesület székhelyén kell megtartani.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított három napon belül a tagok és az egyesület szervei az ügyvezetőtől a napirendi pont kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirendi pont iránti kérelemről az ügyvezető dönt.

Ha a napirendi pont kiegészítése iránti kérelemről az ügyvezető nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirendi pont elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, 10 napon belüli, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra ugyanazokkal a napirendi pontokkal új közgyűlést kell kitűzni.

A megismételt közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. Ezt a megismételt taggyűlés meghívójának is tartalmaznia kell.

A tag a szavazási jogát személyesen gyakorolhatja, képviselőnek nincs helye.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

A közgyűlés üléseit a taggyűlés által erre megválasztott levezető elnök vezeti.

A közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a tag nevét, lakcímét és saját kezű aláírását.

A közgyűlés határozatai nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szavazatának többségével hozza meg. A közgyűlés külön szavazatszámoló bizottságot nem választ, a szavazatokat a közgyűlés levezető elnöke számlálja meg.

A jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához és módosításához;
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről történő döntéshez
- az egyesület feloszlásának és más szervezettel történő egyesülésének kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatának meghozatalához,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásához;
- amennyiben azt az alapszabály vagy törvény előírja;

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

Szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni.

A 2011.évi CLXXV. tv. alapján a közgyűlés határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Ptk rendelkezései alapján a közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat továbbá az a tag:

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Jegyzőkönyv a közgyűlés üléseiről:

A közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az erre megválasztott két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet és nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni.

A közgyűlés határozatait a határozatok tárába be kell vezetni.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén - az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról a saját költségén másolatot készíthet.

Az egyesület a székhelyén elhelyezett hirdető tábláira történő kifüggesztés útján nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működése módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai pénzügyi beszámolót, az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést, továbbá a közgyűlés által meghozott határozatokat is.

Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők és igénybe vehetők. Az egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül bárki más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása;
- az ügyvezető felett munkáltatói jogok gyakorlása, ha az ügyvezető munkaviszonyban áll az egyesülettel,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igényekről való döntés,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- végelszámoló kijelölése,
- a tagfelvételtől, a tag kizárásáról döntés,
- az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, módosítása,
- egyesületi tagdíjak mértékének és esedékességének megállapítása,
- mindazon kérdésekben döntés, amelyet az alapszabály vagy törvény a legfőbb döntéshozó szerv hatáskörébe utal.

A közgyűlés a fentiekén túlmenően bármely ügyet hatáskörébe vonhat és abban jogerősen dönthet.

A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatoknak több mint a felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatoknak több mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

9.

Ügyvezető

Az egyesület ügyvezetését az egyesület ügyvezetője látja el, aki az egyesület vezető tisztségviselője. Az ügyvezetőt az egyesület tagjai közül a közgyűlés választja meg.

Az egyesület rendes tagjai az ügyvezetői tisztségre egyénileg jelentkezhetnek, jelölést a közgyűlés nem alkalmaz. Az a jelentkező lesz az ügyvezető, akit a közgyűlés az Alapszabály 8. pontja szerint megválaszt.

Az ügyvezető megbízatása megválasztásától kezdődően egy éves meghatározott időtartamra szól.

Az ügyvezető a tisztségéből származó feladatát társadalmi munkában látja el, megbízásos jogviszony keretében, díjazás részére nem jár.

Az ügyvezető feladatkörébe tartozik:

- a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala,
- b.) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- c.) éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala,

- e.) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése,
- f.) a közgyűlés összehívása, a tagság az egyesület tagjainak értesítése,
- g.) az ügyvezető által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- h.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- i.) a tagság nyilvántartása,
- j.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- k.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- l.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ben előírt intézkedés megtétele,
- m.) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ill. gondoskodik annak kezeléséről, és utalványozási jogkört gyakorol,
- o.) vezeti a határozatok táráját, ill. gondoskodik annak vezetéséről
- p.) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az ügyvezető a tevékenységéről évente beszámol a közgyűlésnek.

Az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő nem hozhat olyan döntést, amely döntés alapján saját maga vagy közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a időtartamának lejártával,
- b.) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c) visszahívással,
- d.) lemondással,
- e.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g.) a vezető tisztségviselővel szemben támasztott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt kívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

10.

Felügyelő Bizottság

Az egyesület közgyűlése 3 tagú felügyelő bizottságot választ. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja 1(egy) évi időtartamra az egyesületi tagok közül. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület ügyvezetője.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére az ügyvezető megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az ügyvezetőhöz intézi.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelő bizottság tagja az egyesület ügyvezetőjétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottság feladata az egyesületi alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, és a közhasznú tevékenység felügyelete.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól és különféle feladatokkal megbízott tagjaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság elnökét és tagjait tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület választott testületeinek üléseire. A felügyelő bizottság tagja a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság munkarendjét maga határozza meg. Működéséért a taggyűlésnek felel.

A felügyelő bizottság ülését a felügyelő bizottság elnöke hívja össze, írásban, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az ülés akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

A bizottság ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

A határozatokat az érintettekkel a bizottság elnöke írásban közli. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 8. pontjában foglaltak irányadók.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezetőt tájékoztatni, és a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését igényli, illetve ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kérdésben hatáskörrel rendelkező szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

11.

A testületi szervek döntéseit jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a taggyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag, a felügyelő bizottság jegyzőkönyvét pedig mindhárom tag írja alá.

A levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok tárába, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az ügyvezető köteles a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

Az ügyvezető köteles a közgyűlés által hozott olyan határozatot, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 3 napon belül, írásban az érintettnek is megküldeni.

Az Egyesület honlapján keresztül is ad tájékoztatást működéséről, az adományok felhasználásáról, és szolgáltatásai igénybevételének módjáról.

Éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második naptári évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

12.

Az egyesület iratait, bevételeit és kiadási bizonylatait az egyesülettel munkaviszonyban álló gazdasági munkatárs kezeli.

Az egyesület közgyűlése jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

13.

A tisztségviselők a tisztségükből származó feladataikat társadalmi munkában látják el.

14.

Összeférhetlenségi szabályok

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerve, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

15.

Az Egyesület képviselete

Az Egyesület képviselétére az ügyvezető önállóan jogosult. A bankszámla felett rendelkezésre az ügyvezető és a gazdasági munkatárs önállóan jogosult.

Közhasznúsági nyilatkozatok

Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység:

Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása, óvodai ellátás a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. alapján. Az Egyesület a közfeladatot közvetlenül végzi.

TEÁOR szerint: 8520 Alapfokú oktatás, 8531, Általános középfokú oktatás, 8510 Iskolai előkészítő oktatás

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, közhasznú szolgáltatásait nyilvánosan meghirdeti, és biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az Egyesület 1997. augusztus 29-én szerződést kötött Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával, melynek keretében az Egyesület vállalja, hogy Waldorf pedagógiai módszertani óvodai csoportot működtet, továbbá előadások, találkozók, tanulmányutak és konzultációk szervezése révén elősegíti, hogy az érdeklődő nevelők és a szülők megismerkedjenek a Waldorf szellemiségű nevelés módszertani alapjaival, pedagógiai értékeivel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai – az Egyesület székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által a tagjának a tagsági viszonya alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíti.

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Egyesület beszámolójára a 2011. évi CLXXV. tv., a számvitelről szóló törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a

könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület e kötelezettségének a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eleget tenni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapcél szerinti közhasznú tevékenységre kell fordítania.

18.

A Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodásáról az ügyvezető jelentést készíti, amelyet elfogadás céljából a taggyűlés elé terjeszt.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket a következők jelentik:

- *egyesületi tagdíj, amelynek mértékét a taggyűlés állapítja meg;*
- *az egyesület gazdasági- vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás-nyújtásából) származó bevétel;*
- *költségvetési támogatás;*
- *az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként kapott bevétel;*
- *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- *rendezvények bevételei;*
- *önkormányzati támogatás;*
- *egyéb bevételek.*

Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

19.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 3:48 §-ában, valamint az Ectv. 17-28. és 6. §-ában meghatározott esetekben.

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület – saját döntése alapján történő- megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

A jogutód nélkül megszűnt Egyesület pénzbeli és nem pénzbeli vagyonát elsősorban más közhasznú Waldorf egyesület vagy alapítvány tulajdonába kell adni. Ilyen egyesület vagy alapítvány hiányában a fennmaradó vagyon az Ectv. 2/D. pontja szerinti szerveket illeti meg.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai, a civil szervezetekre működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.tv., valamint a mindenkor hatályos egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadók.

Jelen módosított Alapszabályt – módosításokkal egységes szerkezetben- az Egyesület 2014. április 29-én tartott Közgyűlése az 1/2014.04.29. számú határozatával elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2014. április 29.

Szombathelyi Waldorf Társas Kör
Egyesület
9700 Szombathely, Sorok u. 44.
Tel./Fax: 94/314-469
Adószám: 18886339-1-18



az Egyesület ügyvezetője

Záradék:

Alulírott Dr. Szalay Katalin ügyvéd, ezennel igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Szombathely, 2014. április 29.

Dr. SZALAY KATALIN
ügyvéd
9700 Szombathely
Petőfi S. u. 29. I/4.
Tel./fax: 94/317-622

